

Tag der Lehre am 11.10.2017

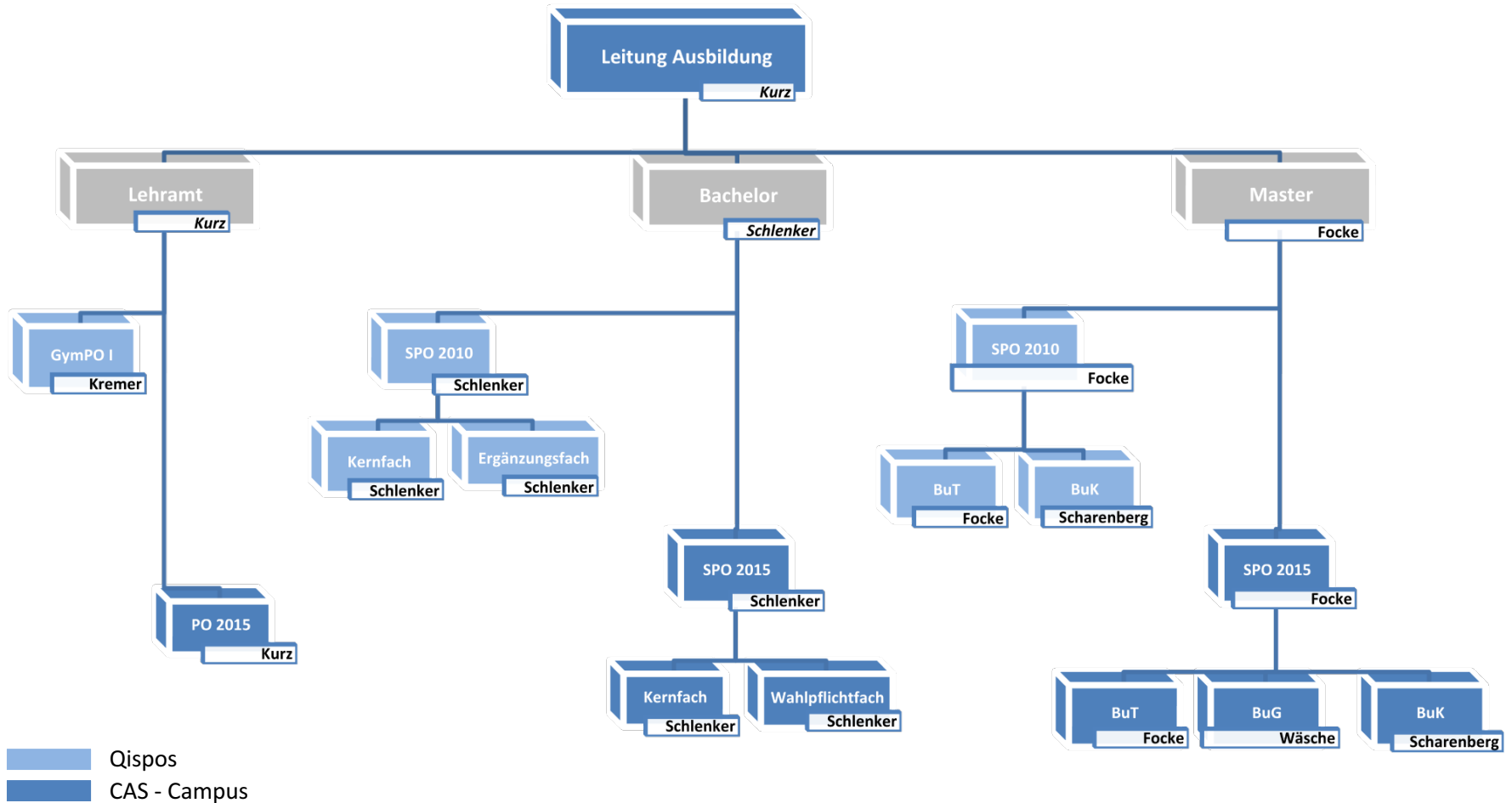
INSTITUT FÜR SPORT UND SPORTWISSENSCHAFT



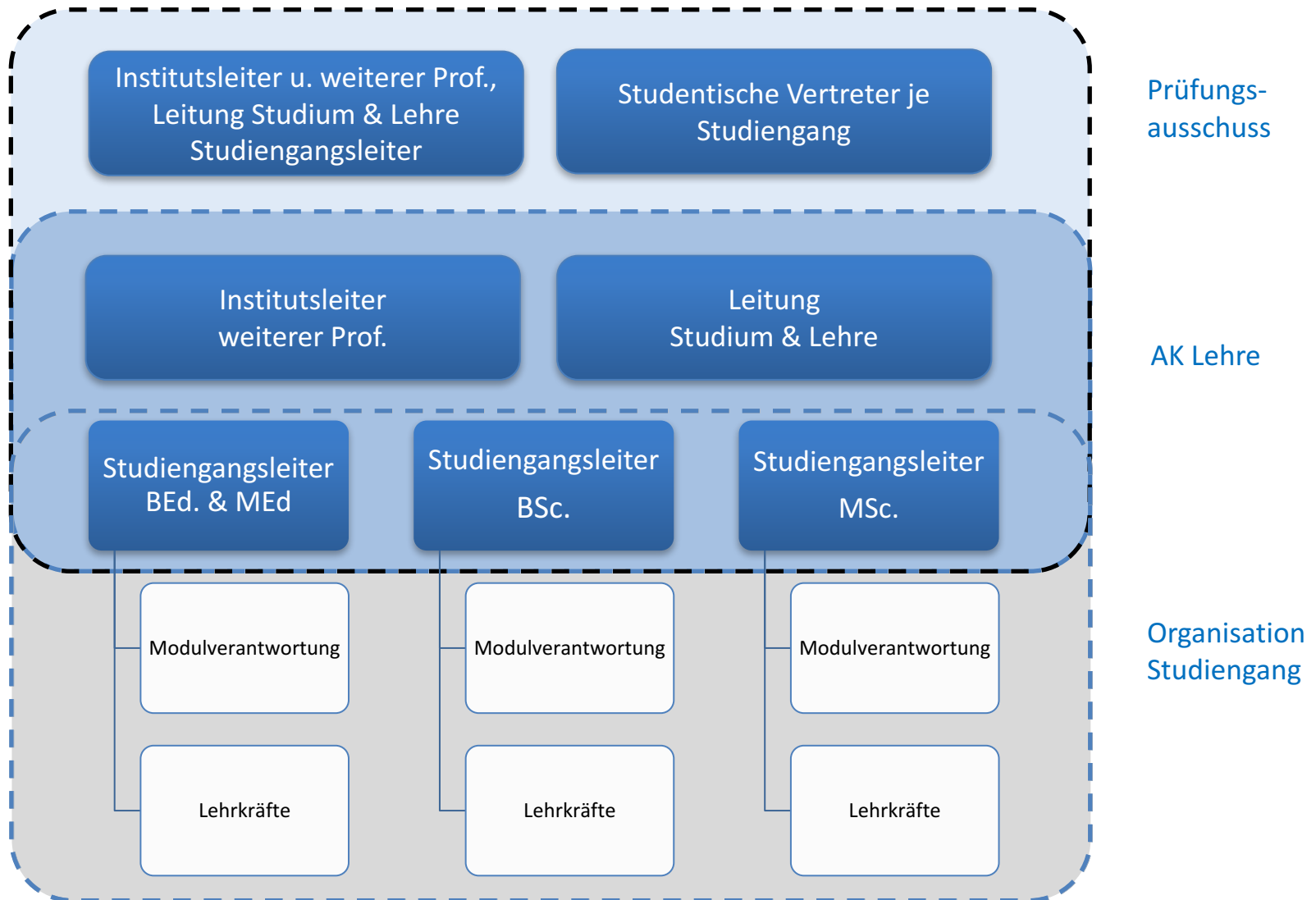
Agenda „Tag der Lehre“ (9.30 -11.30 Uhr)

Uhrzeit	Thema
9.30	Begrüßung
9.30 – 10.30	Zuständigkeiten Bereich Lehre Termine WS 17/18 und SoSe 2018 Kursverwaltung Prüfungsverwaltung Verschiedenes
10.30 – 10.45	Kaffeepause
10.45 – 11.30	Bericht AK Lehre Austausch und Diskussion

Studiengänge IfSS– Organigramm



Organisation Studium und Lehre



Prüfungsausschuss

Woll, Alexander (Vorsitz)
Stein, Thorsten
Kurz, Gunther
Kremer, Berthold
Schlenker, Lars
Focke, Anne (*vertreten durch
Steffen Ringhof*)

Heiler, Sarah
Mutter, Stefan
Panic, Ana

Butschek, Jutta

AK Lehre

Woll, Alexander (BEd./MEd.)
Stein, Thorsten

Kurz, Gunther (Leitung)
Kremer, Berthold (GymPO)
Schlenker, Lars (BA. & BSc.)
Focke, Anne (MSc.)
Ringhof, Steffen (BuT)
Scharenberg, Swantje (BuK)
Wäsche, Hagen (BuG)

Termine WS 17/18

Terminplanung

- Vorlesungsbeginn: 17.10.2017
- Vorlesungsende: 02.02.2018

- Erstsemesterbegrüßung 16.10.2017
- Weihnachtspause: 23.12.2017 – 07.01.2018

- Feiertage:
 - 31.10. (Reformationstag) 01.11. (Allerheiligen)
 - *am Mo, 30.10., Do., 02. und Fr., 03.11. finden die Lehrveranstaltungen statt*

- Prüfungen Praxis: 05.02.-09.02.2018
- Prüfungszeitraum Theorie: 12.02.-02.03.2018
03.03.-13.03.2018

Termine SS 18

Terminplanung

- Vorlesungsbeginn: 16.04.2018
- Vorlesungsende: 21.07.2018

- Exkursionswoche/Kompaktwoche 21.-25.05.2018
- Sparteingangsprüfung
 - Haupttermin: 08.06.2018
 - Nachtermin: 03.07.2018

- Feiertag:
 - 01.05.: Tag der Arbeit 10.05.: Christi Himmelfahrt
 - 21.05.: Pfingstmontag 31.05.: Fronleichnam

- Prüfungen Praxis: 23.07.-27.07.2018
- Prüfungen Theorie: 30.07.-10.08.2018
- 01.10.-12.10.2018

Gliederung

- Kursverwaltung
 - *Ilias*
- Fehlzeitenregelung
- Raumbuchung
- Prüfungsanmeldung
- Prüfungsabmeldung
- Prüfungsdurchführung
- Bewertung von Prüfungen
- *CAS Campus*
 - *Prüfungsanmeldungen verwalten*
 - *Prüfungsergebnisse verbuchen*
 - *Prüfungsergebnisse veröffentlichen*
- Allgemeine Hinweise
 - Abschlussarbeiten

Kursverwaltung

Ilias - Kursanmeldung

- Die Anmeldung zu den Kursen erfolgte am Do, 05.10.2017
 - 14.00 Uhr: Anmeldebeginn zu theoretischen Lehrveranstaltungen
 - 15.00 Uhr: Anmeldebeginn zu praktisch-methodischen Lehrveranstaltungen
 - die Anmeldung zu den Kursen ist bis zum 29.10.2017 für die Studierenden geöffnet
 - entscheidend für die Zuteilung der Plätze ist die Anwesenheit in der ersten Unterrichtseinheit

Kursverwaltung

Platzvergabe

Die Zulassung zu den Kursen über die Anmeldung in Ilias nach nachfolgenden Schritten:

- 50% der Plätze werden nach Anmeldezeitpunkt unter Berücksichtigung der Semestervorgabe der Lehrveranstaltung gegeben (***Studierende des jeweiligen Semesters***)
- 25% der nächsten Plätze nach Anmeldezeitpunkt (unabhängig von Semesterzahl)
- 25% nach Dozentenzuweisung (Härtefälle, Nichtberücksichtigung im vergangenen Semester, etc.)

Teilnehmerzahl

- Theorie:
 - Maximale Teilnehmerzahl: **24**
 - Minimale Teilnehmerzahl: **8**
- Praxis:
 - Maximale Teilnehmerzahl: **20**
 - Minimale Teilnehmerzahl: **8**

Kursverwaltung

Anwesenheit und Fehlzeiten

- Vorlesungen: keine Anwesenheitspflicht
- alle weiteren LV: Anwesenheitspflicht
 - wir gehen von einer 100% Anwesenheit der Studierenden in den UE aus
 - 2 Fehlzeiten pro Semester erlaubt
 - bei 3. Fehlzeit keine Zulassung zur Prüfung möglich
 - Praxis: an mindestens 50 % der UE der Lehrveranstaltung muss aktiv teilgenommen werden
 - Kompaktveranstaltungen: 80 % Anwesenheitspflicht
 - Studierende werde gebeten sich rechtzeitig beim Dozenten abzumelden, sind aber nicht verpflichtet einen schriftlichen Nachweis zu erbringen (z.B. Attest)

Der Prüfungsausschuss entscheidet künftig bei Anträgen, bei denen es um die Gewährung einer weiteren Fehlzeit (3. Fehlzeit) geht, nur noch wenn der Grund der zwei Fehlzeiten im Rahmen der 80% Regelung vom Studierenden erläutert und begründet werden.

Raumbuchung Sport

Theorieveranstaltungen

- Die Buchungen der SR 102 und SR 103 erfolgt seit März 2017 über Jutta Butschek (Sportsekretariat)
 - Verfügbarkeit der Räume bitte im Vorfeld über das Campus Management System klären
 - Abwesenheitsvertretung von Frau Butschek ist Frau Uder

Raumdetails

Name: 42 40 SR 132
 Raumnr.: Seminarraum
 Gebäude: 42 40 Sport- und Sportwissenschaft, Schwimmhalle, Hallenstadion
 Gebäudeschicht: 42 40

Anlageoptionen:

- Wöchentliche Termine
- 14-täg. Termine
- Einzelige Termine

 anzeigen

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
08:00	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester
08:45	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester
11:30	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester
14:00	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester
15:45	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester	1. Semester 1. Semester 1. Semester

Sportpraktische Veranstaltung

- Die Buchungen der Sportstätten erfolgt über Beate Sewerin (Hochschulsport)
 - Raumbuchungen für die Lehrveranstaltungen im Sport werden bei der Stundenplanung zwischen Sportsekretariat und Hochschulsport abgestimmt
 - Einzelbuchungen von Sportstätten während des Semesters direkt über Beate Sewerin

Prüfungsverwaltung

Prüfungsanmeldung

Prüfungsleistung

- schriftlich (Klausur)
- mündlich
- anderer Art (Seminararbeit, Vortrag, ...)
>> benotet

Studienleistung

- schriftlich
- mündlich
- praktisch (Vortrag, Lehrprobe, ...)
>> unbenotet

- Prüfungsanmeldung hat über das Studierendenportal zu erfolgen
 - die Anmeldung kann nicht über Ilias erfolgen!

Anmeldefristen

- schriftlich/mündlich: bis **23:59** Uhr des Vortages des Prüfungstermins
- praktische Prüfungen: bis **23:59** Uhr des Vortages des Prüfungstermins
- anderer Art/praktisch: bis **29.10.2017** um **23:59** Uhr

Prüfungsverwaltung

Prüfungsanmeldung

- Studierende, die sich nicht fristgerecht für eine Prüfung angemeldet haben, sind nicht berechtigt an dieser teilzunehmen
 - Die Überprüfung der Anmeldung ist Aufgabe des Prüfers
- sollten Studierende aufgrund technischer Probleme nicht in der Lage sein, sich für die Prüfung anzumelden, sind die Studierenden aufgefordert, sich vor Ablauf der Anmeldefrist schriftlich anzumelden:
 - im Studierendenservice (persönlich)
 - Im Sportsekretariat bis spätestens am Montag vor der Prüfung während der Sprechzeiten bei Frau Butschek

Prüfungsanmeldung

- § 5 (1) Um an den Modulprüfungen teilnehmen zu können, müssen sich die Studierenden online im Studierendenportal zu den jeweiligen Erfolgskontrollen anmelden. In Ausnahmefällen kann eine Anmeldung schriftlich im Studierendenservice oder in einer anderen, vom Studierendenservice autorisierten Einrichtung erfolgen. Für die Erfolgskontrollen können durch die Prüfenden Anmeldefristen festgelegt werden.

Prüfungsverwaltung

Prüfungsabmeldung

Bei schriftlichen Prüfungen

- Widerruf der Anmeldung bis zur Ausgabe der Prüfungsaufgaben möglich
 - Studierendenportal bis 23:59 Uhr des Vortages des Prüfungstermins
 - Studierendenservice für Studium und Lehre (innerhalb der Geschäftszeiten)
 - gegenüber dem/der Prüfenden (Prüfer verbucht Abmeldung mit „Rücktritt (RT)“)

Bei mündlichen Prüfungen

- spätestens drei Werktage vor dem Prüfungstermin gegenüber dem/der Prüfenden
- Rücktritt weniger als drei Werktage vorher nur unter folgenden Voraussetzungen:
 - der Grund für den Rücktritt muss dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden
 - bei Krankheit des/der Studierenden oder eines allein zu versorgenden Kindes oder pflegebedürftigen Angehörigen kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden

Prüfungsverwaltung

Prüfungsabmeldung

Bei Prüfungsleistungen anderer Art und Studienleistung

- mit der Anmeldung zur Prüfung nehmen die Studierenden die vergebenen Themen für Ausarbeitungen, Präsentationen usw. an
- wird die Leistung dann nicht erbracht, gilt die Prüfung als nicht bestanden (n.b.)

Die Prüfungsfähigkeit der Studierenden ist vor der Prüfung abzufragen

- z.B. „....sind Sie in der Lagen an der heutigen Prüfung teilzunehmen?“
- nach Austeilen der Prüfungsfragen gilt die Prüfung als begonnen.
- *SPO 2015 (BSc) - § 10 (5):....Der für den Rücktritt nach Beginn der Erfolgskontrolle oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.*

Wird die Anwesenheit in einem Seminar nicht erfüllt, so gilt das Seminar als n.b.

- sollte die Studierende wegen Krankheit die Anwesenheit im Seminar nicht erfüllen, so sind die Fehlzeiten (alle) mit einem Attest nachzuweisen (und nicht nur die 3. Fehlzeit)

Prüfungsverwaltung

Seminararbeiten

Versäumnis von Fristen

- § 10 (4) Eine Erfolgskontrolle gilt als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn die Studierenden einen Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumen oder wenn sie nach Beginn der Erfolgskontrolle ohne triftigen Grund von dieser zurücktreten.
- § 10 (5) Der für den Rücktritt nach Beginn der Erfolgskontrolle oder das Versäumnis geltend gemachte Grund muss dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.

Nacharbeiten

- § 7 (5) Jedes Modul und jede Erfolgskontrolle darf in demselben Studiengang nur einmal gewertet werden
 - damit dürfen Prüfungsleistungen nach deren Abgabe und Beurteilung nicht mehr vom Prüfling nachgebessert werden



Antrag C. Hildebrand, P. Bachert

Prüfungsverwaltung

CAS Campus / Qispos

CAS Campus

- Für Studierende der SPO 2015
- Studienbeginn zum oder nach dem WS 2015/16
- Bachelor- und Masterstudierende bis einschließlich 5. Fachsemester

Qispos

- Für Studierende der SPO 2010
- Studienbeginn vor dem WS 2015/16
- Bachelor- und Masterstudierende im oder über dem 7. Fachsemester

Prüfungsverwaltung

CAS Campus

Mit KIT-Kürzel und Passwort einloggen unter <https://campus.kit.edu/>

Prüfungsbearbeiter/in

- Prüfungen anlegen und bearbeiten
- Studierende und Noten verwalten und veröffentlichen
- wird durch die LV-Verantwortlichen besetzt

Prüfer/in

- gleiche Rechte wie Prüfungsbearbeiter/in
- wird durch die Modulverantwortlichen sowie die Studiengangsleitungen besetzt
- das Anlegen der Prüfungen sowie die Definition des Anmeldeverfahrens wird über das **Studierendensekretariat Sport und die Studiengangsleitungen** abgewickelt

Prüfungsverwaltung

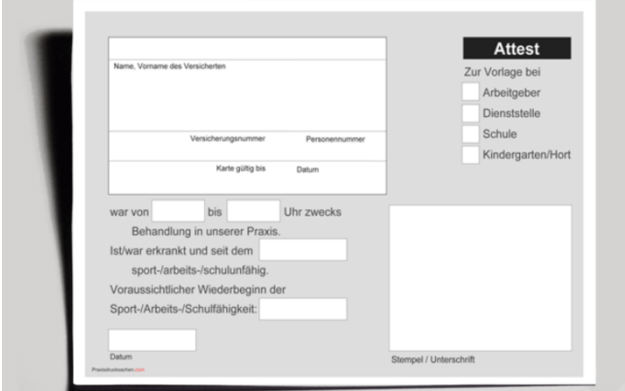
Prüfungsergebnisse verbuchen

- Die Prüfungsergebnisse sind von den Lehrkräften innerhalb von sechs Wochen nach dem Prüfungstermin zu verbuchen
- Die Noten in der fachpraktischen Ausbildung sind getrennt für Theorie und Praxis einzutragen
 - >> Die Notenberechnung wird automatisch vom System vorgenommen
- Die Noten können von den Studierenden bis **einen Monat**, nachdem die Noten sichtbar gemacht wurden, eingesehen werden (gemäß SPO 2015)
 - anschließend müssen die Noten vom Prüfungsbearbeiter veröffentlicht werden

Prüfungsverwaltung

Prüfungsergebnisse verbuchen

- Alle Studierende, die auf der Leistungsansicht stehen, müssen einen Eintrag erhalten, damit die Prüfung abgeschlossen werden kann
 - Anmeldung zum zweiten schriftlichen Versuch ist sonst nicht möglich
 - die mündliche Prüfung nach dem zweiten schriftlichen Versuch muss binnen 4 Wochen nach Veröffentlichung der Note erfolgt sein
 - Abmeldung:
 - lag eine fristgerechte Abmeldung beim Dozenten oder Sportsekretariat vor?



Attest

Zur Vorlage bei

Arbeitgeber

Dienststelle

Schule

Kindergarten/Hort

Name, Vorname des Versicherten

Versicherungsnummer Personenummer

Karte gültig bis Datum

war von [] bis [] Uhr zwecks
Behandlung in unserer Praxis.

Ist/war erkrank und seit dem []
sport-/arbeits-/schulunfähig.

Voraussichtlicher Wiederbeginn der
Sport-/Arbeits-/Schulfähigkeit: []

Datum []

Stempel / Unterschrift

www.blancodrucksachen.de

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse veröffentlichen

Vorläufige Noten sichtbar machen

- Noten können von den Studierenden eingesehen werden
- Noten haben noch keine "Bestandskraft" und können noch geändert werden
- Zur Bekanntmachung vorläufiger Resultate vor einer Klausureinsicht



Noten veröffentlichen

- Noten werden auch für den Studierendenservice sichtbar
- Noten haben "Bestandskraft" und können nicht mehr geändert werden
- Noten werden im Notenauszug ausgewiesen und zur Zeugnisberechnung verwendet
- Noten veröffentlichen können mittlerweile auch **Mitarbeiter mit der Rolle**

Prüfungsbearbeiter

- Noten sind nach den 4 Wochen der Klausureinsicht vom Prüfungsbearbeiter zu veröffentlichen



Prüfungsverwaltung

Allgemeine Hinweise

- Anzahl der Prüfer pro Prüfung
 - Klausur: min. ein Prüfer/in
 - Mündliche Prüfung: min. ein Prüfer/in und ein Beisitzer/in
 - Praktisch-methodische Prüfung: min. zwei Prüfer (bei Lehrbeauftragten muss min. ein IfSS-Kollege Prüfer sein)



Studierende dürfen nicht prüfen!!

- Kontrolle der Prüfungsanmeldungen vor Beginn der Prüfung (Lehrkraft/Prüfer/in)
- Änderungen von Prüfungstermine müssen aufgrund der Koordination aller Prüfungen vorher mit dem Sportsekretariat und dem Studiengangsleiter abgesprochen werden
- Korrekturfrist: sechs Wochen
- Frist Einsicht: 4 Wochen nach Bekanntgabe der Noten
- Kommunikation der Noten ausschließlich über CAS Campus bzw. Qispos und nicht mehr über Ilias
- Notenverwaltung darf auf keinen Fall von Hiwis übernommen werden !!!

Prüfungsverwaltung

Notenfindung

Praxis

- Teilprüfungen können in 0.1 Abstufungen bewertet werden
- Eine Teilprüfung mit 5.0 muss mit einer Note ≤ 3.0 ausgeglichen werden
- Gesamtnoten Demonstration und Leistung sind bestanden bei ≤ 4.0
 - Verhältnis Demo-Leistung: 50%-50%

Note	Abstufung	Note in Worten	
1	1.0; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 2.0; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 3.0; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	3.6; 3.7; 3.8; 3.9; 4.0	ausreichend	eine Leistung, die trotz Mängel noch den Anforderungen genügt
5	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 5.0	nicht ausreichend / nicht bestanden	eine Leistung, die wegen erheblichen Mängel nicht den Anforderungen genügt

Prüfungsverwaltung

Notenfindung

Theorie












- Die Ergebnisse der Teilprüfung in theoretischen Veranstaltungen sind mit einer Abstufung von 1.0, 1.3, 1.7, ... vorzunehmen

Note	Abstufung	Note in Worten	
1	1.0; 1.3	sehr gut	eine hervorragende Leistung
2	1.7; 2.0; 2.3	gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
3	2.7; 3.0; 3.3	befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
4	3.7; 4.0	ausreichend	eine Leistung, die trotz Mängel noch den Anforderungen genügt
5	4.3, 4.7, 5.0	nicht ausreichend / nicht bestanden	eine Leistung, die wegen erheblichen Mängel nicht den Anforderungen genügt

Prüfungsverwaltung

Notenfindung

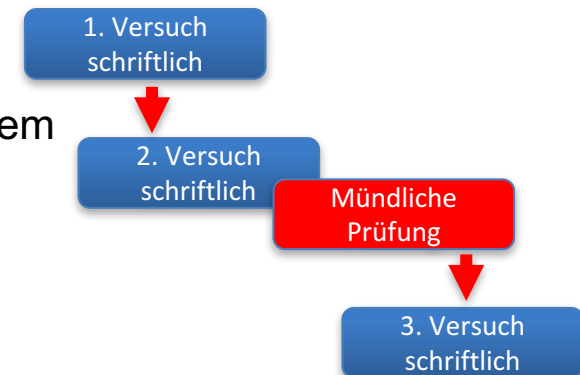
- Bei mehreren Teilprüfungen werden diese (je nach Gewichtung) bei der Endnotenberechnung nach einer Dezimalstelle abgeschnitten (keine Rundung) und anschließend wieder auf die Notenabstufung 1.0, 1.3, 1.7, ... angepasst

Errechnete Endnote (nach erster Dezimale abgeschnitten)	wird zu	Endnote nach Anpassung
1.1		1.0
1.2, 1.4		1.3
1.5, 1.6, 1.8		1.7
1.9, 2.1		2.0
2.2, 2.4		2.3
2.5, 2.6, 2.8		2.7
2.9, 3.1		3.0
3.2, 3.4		3.3
3.5, 3.6, 3.8		3.7
3.9		4.0
4.1, 4.2, 4.3, ...		n.b.

Prüfungsverwaltung

Mündliche Nachprüfung nach zweiten schriftlichen Versuch

- sollte der zweite schriftliche Versuch n.b. sein, so muss eine mündliche Nachprüfung im „zeitlichen Zusammenhang mit dem Termin der nicht bestandenen Prüfung“ stattfinden
 - 4 Wochen = Frist der Klausureinsicht



Nachprüfung

- Eintragung aller Prüfungsergebnisse des ersten Versuchs (b. und n.b.) und der bestandenen Ergebnisse des zweiten Versuchs
 - Sichtbarmachung der Ergebnisse für Studierende
- n.b. Ergebnisse des zweiten Versuchs **nicht** im System eintragen
- Übersendung der Notenliste mit Nennung der n.b. Kandidaten an das Sportsekretariat mit Nennung des Prüfungstermins und Raumwunsch
- Einladung zur mündlichen Prüfung über Sportsekretariat
- Prüfer verbucht und veröffentlicht das Prüfungsergebnisses im System

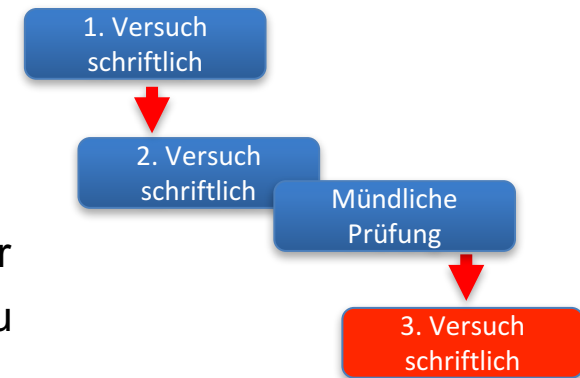


kein Antrag zur Nachprüfung mehr nötig

Prüfungsverwaltung

Mündliche Prüfung nicht bestanden - Härtefall

- Bestehen die Studierende die mündliche Prüfung nicht, so muss er/sie einen Antrag auf Zweitwiederholungsprüfung stellen (Härtefallantrag)
 - der Antrag ist schriftlich beim Prüfungsausschuss in der Regel bis zwei Monate nach Bekanntgabe der Noten zu stellen



Entscheidung

- über den ersten Antrag entscheidet der Prüfungsausschuss (IfSS), wenn er diesen genehmigt
 - Bei Ablehnung entscheidet ein Mitglied des Präsidiums
- Über weitere Anträge entscheidet nach Stellungnahme des Prüfungsausschusses ein Mitglied des Präsidiums
 - der Antrag für einen zweiten Härtefallantrag ist zusätzlich an das Präsidium zu richten

Prüfungsverwaltung

Abschlussarbeit

- Bearbeitungsdauer
 - BA: 6 Monate (nicht mehr als ein Modul aus den ersten beiden Studienjahr noch offen)
 - BSc: 4 Monate (Modulprüfung im Umfang von min 90 LP)
 - MSc: 6 Monate (Modulprüfungen im Umfang von 60 LP im Hauptfach)
 - LA: 4 Monate
 - BEd: 6 Monate (Modulprüfungen im Umfang von 45 LP im Hauptfach)
 - MEd: 6 Monate (erfolgreicher Abschluss des Schulpraxissemesters)

- Thema der Arbeit wird vom Lehrstuhlinhaber vergeben
 - Lehrstuhlinhaber ist in der Regel Erstgutachter

- Bewertung der Arbeiten binnen:
 - Bachelorarbeiten: 6 Wochen
 - Masterarbeiten: 8 Wochen

Prüfungsverwaltung

Abschlussarbeit - Anmeldung

- Anmeldung erfolgt im Sportsekretariat
 - Vorlage des Leistungsnachweises des Studierenden
 - Kontrolle der Voraussetzungen durch Sportsekretariat
 - Ausgabe der Anmeldeformulare (mit Vermerk des Datums)
 - Vergabe des Themas durch Lehrstuhlinhaber mit Unterschrift
 - Abgabe der Anmeldung durch Betreuer/in im Sportsekretariat
 - Festlegung des Abgabetermins (aktenkundig) durch Sportsekretariat



- ***kein Vergabe der Themen vor Anmeldung!***
- ***Klare Themenstellung zu Beginn der Arbeit***

Elektronische Bereitstellung von urheberrechtlich geschützten Materialien in der Hochschullehre

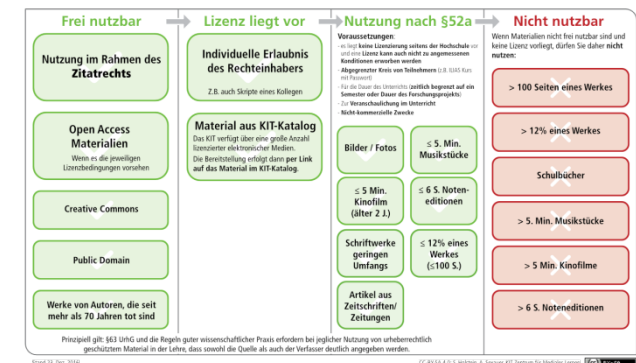
§51 UrhG und §52a UrhG

- Verlängerung der Übergangsfrist bis zum 28.02.2018
- Voraussetzung der Bereitstellung von Materialien ist
 - abgegrenzter Personenkreis (Ilias)
 - begrenzte Dauer (Semester, Forschungsprojekt)
 - Verfolgung nicht kommerzieller Zwecke
 - keine Lizenz von seitens der Hochschule vorliegt

■ Weitere Infos

- Rundschreiben des Präsidium (Nr. 19/2017)
- <http://elearning.studium.kit.edu/Lernmaterial-online.php>
- <http://elearning.studium.kit.edu/Info52aUrhG.php>

Unter welchen Voraussetzungen dürfen urheberrechtlich geschützte Materialien in der Hochschullehre am KIT elektronisch zur Verfügung gestellt werden?



Verschiedenes

Vertretung Lehrveranstaltung

- Übernahme/Vertretung in Lehrveranstaltungen nur durch Mitarbeiter
- Hiwis, Tutoren und Studierende übernehmen nicht eigenverantwortlich den Unterricht

Terminierung/Rückmeldung Prüfungstermine

- bitte um schnelle Rückmeldung an Sportsekretariat
- Kommunikation der Prüfungstermin künftig zu Semesterbeginn

Infos zu Lehrveranstaltungsbeginn

- Einheitliche Folien zu Regularien der Lehrveranstaltungen

Agenda „Tag der Lehre“ (9.30 -11.30 Uhr)

Uhrzeit	Thema
9.30	Begrüßung
9.30 – 10.30	Zuständigkeiten Bereich Lehre Termine WS 17/18 und SoSe 2018 Kursverwaltung Prüfungsverwaltung Verschiedenes
10.30 – 10.45	Kaffeepause
10.45 – 11.30	Bericht AK Lehre Austausch und Diskussion

Weiterentwicklung Lehre

AK Lehre

- Gremium zur Weiterentwicklung der Lehre am IfSS
- 2 Sitzungstermine während der Semesters

Abstimmung der Lehrinhalte – AK Lehre

- im Laufe des SoSe 17 sollen die Inhalte der Lehrveranstaltungen untereinander besser abgestimmt werden
 - 1: Abfrage in den einzelnen Arbeitsgruppen
 - 2: Abstimmung innerhalb der Lehrveranstaltungen der Arbeitsbereiche
 - 3: Abstimmung der Inhalte über die Arbeitsgruppen hinweg

**Lehrstühle &
Modulverantwortliche**

Abstimmung der Prüfungsinhalte – AK Lehre

- im Laufe des SoSe 17 sollen die Inhalte der Teilleistungs- und Modulprüfungen gesammelt werden
 - 1: Sammlung der Prüfungsfragen der neuen SPO (SS 16 & WS 16/17)
 - 2: Abstimmung der Modulfragen

**Lars &
Modulverantwortliche**

Weiterentwicklung Lehre

Laufende Arbeiten

- Richtlinien Prüfungen der praktisch-methodischen Ausbildung
 - Rahmenbedingungen (z.B. Anzahl der Prüfer, etc...)
 - Vorgaben für Prüfungen und Entwicklung eines Leitfadens zu Prüfungen am Institut für Sport und Sportwissenschaft
- Kooperation Fachberater Sport (RP) und IfSS
 - engere Verbindung mit dem Sportinstitut
- Fortbildung praktisch-methodische Ausbildung
 - Kooperation Fachberater/Staatliches Seminar für Lehrerausbildung Karlsruhe
- Anforderungen Lehrkraft – praktisch-methodische Ausbildung

Gunther

Gunther

Gunther

Gunther

Austausch und Diskussion

Bereitstellung von Unterrichtsmaterialien

- Sollen künftig der komplette Foliensatz der Lehrveranstaltung in Ilias bereitgestellt werden?



Wie ist die Meinung?

Weitere Wünsche, Anmerkungen

- Anträge an AK Lehre?
- Fortbildungsmaßnahmen?

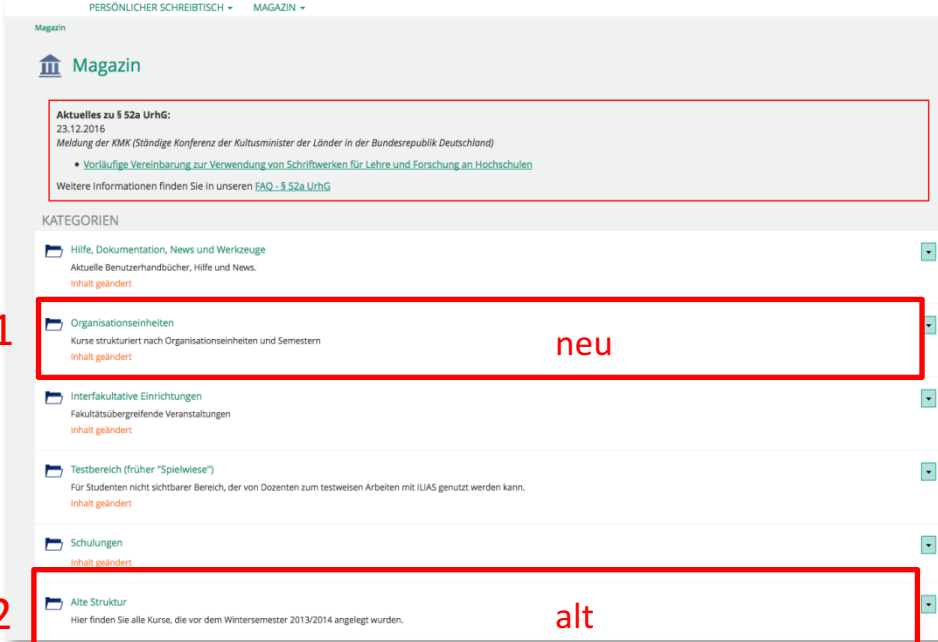
Anhang

- *Ilias*

- *CAS Campus*
 - *Prüfungsanmeldungen verwalten*
 - *Prüfungsergebnisse verbuchen*
 - *Prüfungsergebnisse veröffentlichen*

Umstellung der Ilias-Struktur infolge des Campus Management Systems

- LV werden künftig nur noch über das Campus Management System gepflegt und anschließend mit Ilias verknüpft
- alle Kurse der Fakultät unter Angabe des Semesters in Ordner abgebildet
- die Kurse der Dozenten/innen werden auf ihrem eigenen Schreibtisch in Ilias angezeigt (individuell anpassbar)



PERSONLICHER SCHREIBTISCH • MAGAZIN

Magazin

Aktuelles zu § 52a UrhG:
23.12.2016
Meldung der KMK (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland)
• [Vorläufige Vereinbarung zur Verwendung von Schriftwerken für Lehre und Forschung an Hochschulen](#)
Weitere Informationen finden Sie in unseren [FAQ - § 52a UrhG](#)

KATEGORIEN

- Hilfe, Dokumentation, News und Werkzeuge
Aktuelle Benutzerhandbücher, Hilfe und News.
Inhalt geändert
- 1** **Organisationseinheiten** **neu**
Kurse strukturiert nach Organisationseinheiten und Semestern
Inhalt geändert
- Interfakultative Einrichtungen
Fakultätsübergreifende Veranstaltungen
Inhalt geändert
- Testbereich (früher "Spielwiese")
Für Studenten nicht sichtbarer Bereich, der von Dozenten zum testweisen Arbeiten mit ILIAS genutzt werden kann.
Inhalt geändert
- Schulungen
Inhalt geändert
- 2** **Alte Struktur** **alt**
Hier finden Sie alle Kurse, die vor dem Wintersemester 2013/2014 angelegt wurden.

Umstellung der Ilias-Struktur infolge des Campus Management Systems

KATEGORIEN

- Fakultät für Architektur
Fakultät für Architektur
- Fakultät für Bauingenieur-, Geo- und Umweltwissenschaften
Fakultät für Bauingenieur-, Geo- und Umweltwissenschaften
- Fakultät für Chemie und Biowissenschaften
Fakultät für Chemie und Biowissenschaften
- Fakultät für Chemieingenieurwesen und Verfahrenstechnik
Fakultät für Chemieingenieurwesen und Verfahrenstechnik
- Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik
- 3.** Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften
Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften
- Fakultät für Informatik
Fakultät für Informatik



Magazin » Organisationseinheiten » Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften

Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften

Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften

Inhalt Info

KATEGORIEN

- 4.** SS 2017
Veranstaltungen des SS 2017
- WS 16/17
Veranstaltungen des WS 16/17

Einstellung der Wochenansicht in den Kursen

Magazin » Alte Struktur » Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften » Institut für Sport und Sportwissenschaft (IFSS) » Bachelor » WS 2016/2017 » SPF Volleyball

SPF Volleyball
vorgeschlagenes Semester: 5

Aktionen ▾

Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren >

Zeigen Verwalten Sortierung Seite gestalten

SITZUNGEN

- 17. Okt 2016, 11:30 - 13:00
- 24. Okt 2016, 11:30 - 13:00
- 31. Okt 2016, 11:30 - 13:00
- 07. Nov 2016, 11:30 - 13:00
- 14. Nov 2016, 11:30 - 13:00
- 21. Nov 2016, 11:30 - 13:00
- 28. Nov 2016, 11:30 - 13:00

Organisation

- Ordner
- Sitzung**
- Kategorie-Referenz
- Kurs-Referenz
- Gruppe
- Buchungspool

Kommunikation

- Forum
- Chatraum

Inhalt

- Datel
- Weblink
- Webfeed
- Wiki
- Blog
- Lernmodul ILIAS
- Lernmodul HTML
- Lernmodul SCORM
- Glossar
- Datensammlung
- Mediacast
- Medienpool

Assessment

- Übung
- Test
- Fragenpool für Tests

Feedback und Evaluation

- Abstimmung
- Umfrage
- Fragenpool für Umfragen

1 Neues Objekt hinzufügen ▾

2

Nachrichten ⚙️
0 Nachricht(en)

Kalender ⚙️
< Oktober 2016 >

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
39	26	27	28	29	30	1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31	1	2	3	4	5	6

Einstellung der Wochenansicht in den Kursen

PERSÖNLICHER SCHREIBTISCH ▾ MAGAZIN ▾

Magazin » Alte Struktur » Fakultät für Geistes- und Sozialwissenschaften » Institut für Sport und Sportwissenschaft (IFSS) » Bachelor » WS 2016/2017 » SPF Volleyball

SPF Volleyball
vorgeschlagenes Semester: 5

▼ Option 1: Neue Sitzung

Datum/Uhrzeit **3**

Ganztagestermin

Start: 17 ↓ Oktober ↓ 2016 ↓
11 ↓ 30 ↓ (HH:MM)

Ende: 17 ↓ Oktober ↓ 2016 ↓
13 ↓ 00 ↓ (HH:MM)

Wiederholungen **4**

Wöchentlich ▾

Alle: 1 Woche(n)

Am: Mo Di Mi Do Fr Sa So

5

Erzeuge 2 Termine

Wiederholen bis zum 30 ↓ Januar ↓ 2017 ↓

Lernfortschritt aktivieren
Den Lernfortschritt für alle anzulegenden Sitzungstermine aktivieren.

INFORMATIONEN ZUR SITZUNG

Titel

Beschreibung

Ort

Details zur Sitzung

PERSÖNLICHE DATEN DES/DER VORTRAGENDEN

Prüfungsverwaltung

CAS Campus

Mit KIT-Kürzel und Passwort einloggen unter <https://campus.kit.edu/>

Aufgaben der LV-Verantwortlichen

- Kontrollieren ob die Prüfungen korrekt (anmeldezeitraum) angelegt sind
- Anmelde liste verwalten
- Noten eintragen, vorläufig sichtbar machen und veröffentlichen

- Rollen: **Prüfungsbearbeiter/in** vs. **Prüfer/in**

- Das Anlegen der Prüfungen sowie die Definition des Anmeldeverfahrens wird über das Studierendensekretariat und die Studiengangleitungen abgewickelt

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsanmeldungen verwalten

- Information
- Vorlesungsverzeichnis
- Organisationseinheiten
- Personen
- Räume
- Raumhierarchie
- Suchen
- Prüfungsverwaltung**
- Prüfungen 1.**
- Anmeldeverfahren
- Belegungsübersicht
- Prüfungsverwaltung
- Suche
- Module

Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester.

Prüfungsliste

Neue Prüfung
Bestätigen
Drucken
Export als iCal
Exportieren

Seite: 48 | Gehe zu | Einträge pro Seite: 25 | (Einträge 1176 - 1200 von 1597)

Prüfungsnummer	Titel
<input type="checkbox"/> 7800006	Reflexionsseismisches Processing, Vorleistung
<input type="checkbox"/> 7800007	Messtechnik, Signalverarbeitung und Seismogrammanalyse, Prüfung
<input type="checkbox"/> 7800008	Die Mittlere Atmosphäre im Klimasystem
<input type="checkbox"/> 7800009	Einführung in das Rechnergestützte Arbeiten
<input type="checkbox"/> 7800010	Praktikum über Anwendungen der Mikrorechner
<input type="checkbox"/> 7800011	Praktikum Physik (Physikalisches Anfängerpraktikum für Chemiker, Chemische Biologen, Lebens
<input type="checkbox"/> 7800012	Allgemeine Meteorologie
<input type="checkbox"/> 7800013	Theoretische Meteorologie I
<input type="checkbox"/> 7800014	Oberflächennahe geophysikalische Erkundung von Rohstoffen, Studienleistung
<input type="checkbox"/> 7800015	Physik der Lithosphäre, Studienleistung
<input type="checkbox"/> 7800016	Physik der Lithosphäre, Prüfung
<input type="checkbox"/> 7800017	Wolkenphysik
<input type="checkbox"/> 7800018	2. Experimentalphysik
<input type="checkbox"/> 7800019	Einführung in die Synoptik
<input type="checkbox"/> 7800020	Modern Physics (MSc Optics & Photonics, KS

- Information
- Vorlesungsverzeichnis
- Organisationseinheiten
- Personen
- Räume
- Raumhierarchie
- Suchen
- Prüfungsverwaltung**
- Prüfungen**
- Prüfungsdetails**
- Anmeldeverfahren
- Belegungsübersicht
- Prüfungsverwaltung

Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester.

7800018 Experimentalphysik (Schriftliche Prüfung), WS 15/16

E-Mail an angemeldete Studierende versenden
Bericht Anmelde...

Prüfungsdetails
Anmeldeverfahren
Anmeldeliste 3
Leistungen

4 Allgemeine Angaben

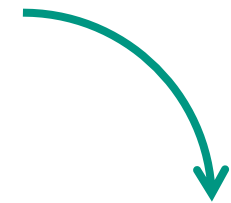
Anmeldeverfahren: Standardverfahren

Platzzuteilung: unbegrenzt

Plätze / freie Plätze: unbegrenzt / unbegrenzt

Anmeldungen / Teilnehmer: 1 / 1

4 Anmeldungen




Prüfungsverwaltung


CAS Campus | Prüfungsanmeldungen verwalten

Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester.

7800018 Experimentalphysik (Schriftliche Prüfung), WS 15/16



E-Mail an angemeldete Studierende versenden



Bericht Anmelde...

Prüfungsdetails

Anmeldeverfahren

Anmeldeliste

Leistungen

▲ Allgemeine Angaben

Anmeldeverfahren: Standardverfahren
 Platzzuteilung: unbegrenzt
 Plätze / freie Plätze: unbegrenzt / unbegrenzt
 Anmeldungen / Teilnehmer: 1 / 1

▲ Anmeldungen

Anmeldestatus:
 Studiengang:

	Matrikelnummer	Anmeldeliste	Anmeldestatus	Erzeugt am	Geändert am
5.	11	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Liste der Anmeldungen Liste der Teilnehmer Anonymisierte Liste der Anmeldungen </div>	4.	Angemeldet	12.04.2016 11:17:26

45 11.10.2017

Tag der Lehre

Institut für Sport und Sportwissenschaft

Prüfungsverwaltung

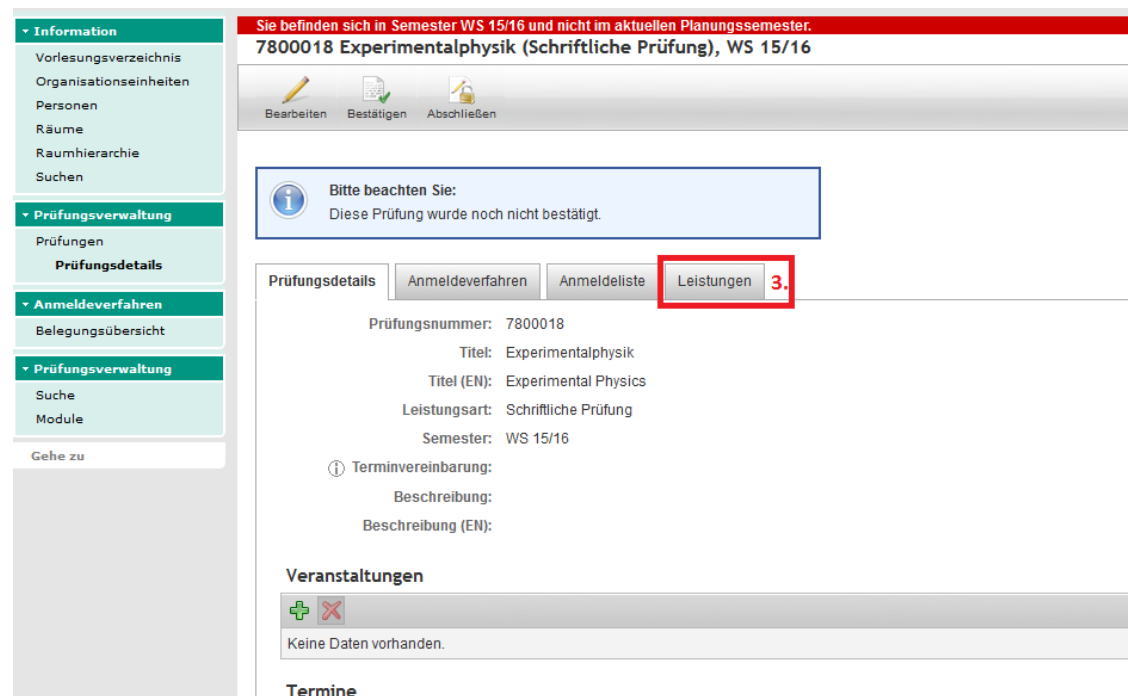
CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

- Die Prüfungsergebnisse sind von den Lehrkräften innerhalb von sechs Wochen nach dem Prüfungstermin zu verbuchen
- Die Noten in der fachpraktischen Ausbildung sind getrennt für Theorie und Praxis einzutragen
 - >> Die Notenberechnung wird automatisch vorgenommen

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

- Noten manuell eintragen

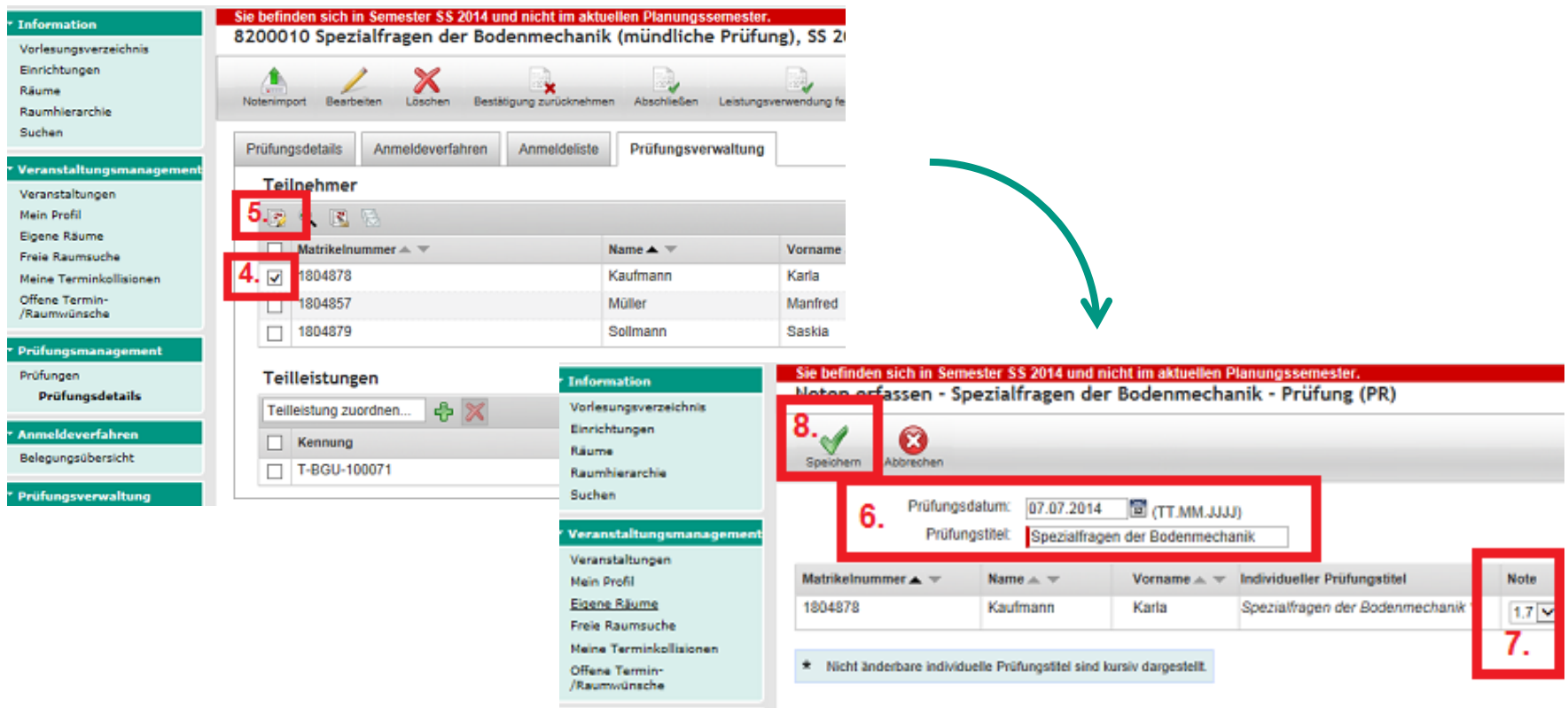


The screenshot shows the CAS Campus interface for exam management. On the left is a navigation menu with sections: Information, Prüfungsverwaltung, Anmeldeverfahren, and Prüfungsverwaltung. The main content area has a red warning banner at the top: "Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester." Below this is the exam title "7800018 Experimentalphysik (Schriftliche Prüfung), WS 15/16" and three action buttons: Bearbeiten, Bestätigen, and Abschließen. A blue information box states: "Bitte beachten Sie: Diese Prüfung wurde noch nicht bestätigt." Below this are tabs for Prüfungsdetails, Anmeldeverfahren, Anmelde liste, and Leistungen. The "Leistungen" tab is selected and highlighted with a red box, showing a grade of "3.". The exam details section lists: Prüfungsnummer: 7800018, Titel: Experimentalphysik, Titel (EN): Experimental Physics, Leistungsart: Schriftliche Prüfung, Semester: WS 15/16. There is also a section for "Veranstaltungen" with a plus and minus icon and the text "Keine Daten vorhanden." and a "Termine" section.

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

- Noten manuell eintragen



Sie befinden sich in Semester SS 2014 und nicht im aktuellen Planungssemester.
8200010 Spezialfragen der Bodenmechanik (mündliche Prüfung), SS 2014

Information: Vorlesungsverzeichnis, Einrichtungen, Räume, Raumbierarchie, Suchen

Veranstaltungsmanagement: Veranstaltungen, Mein Profil, Eigene Räume, Freie Raumsuche, Meine Terminkollisionen, Offene Termin-/Raumwünsche

Prüfungsmanagement: Prüfungen, **Prüfungsdetails**




Anmeldeverfahren: Belegungsübersicht

Prüfungsverwaltung

Notenimport, Bearbeiten, Löschen, Bestätigung zurücknehmen, Abschließen, Leistungsverwendung freigabe



Prüfungsdetails | Anmeldeverfahren | Anmelde liste | **Prüfungsverwaltung**

Teilnehmer

5.   

<input type="checkbox"/>	Matrikelnummer ▲ ▼	Name ▲ ▼	Vorname
4. <input checked="" type="checkbox"/>	1804878	Kaufmann	Karla
<input type="checkbox"/>	1804857	Müller	Manfred
<input type="checkbox"/>	1804879	Sollmann	Saskia

Teilleistungen

Teilleistung zuordnen...  



Kennung


T-BGU-100071

Information: Vorlesungsverzeichnis, Einrichtungen, Räume, Raumbierarchie, Suchen

Veranstaltungsmanagement: Veranstaltungen, Mein Profil, Eigene Räume, Freie Raumsuche, Meine Terminkollisionen, Offene Termin-/Raumwünsche

Sie befinden sich in Semester SS 2014 und nicht im aktuellen Planungssemester.
Noten erfassen - Spezialfragen der Bodenmechanik - Prüfung (PR)

8.  

6. Prüfungsdatum: 07.07.2014 (TT.MM.JJJJ) 

Prüfungstitel: Spezialfragen der Bodenmechanik

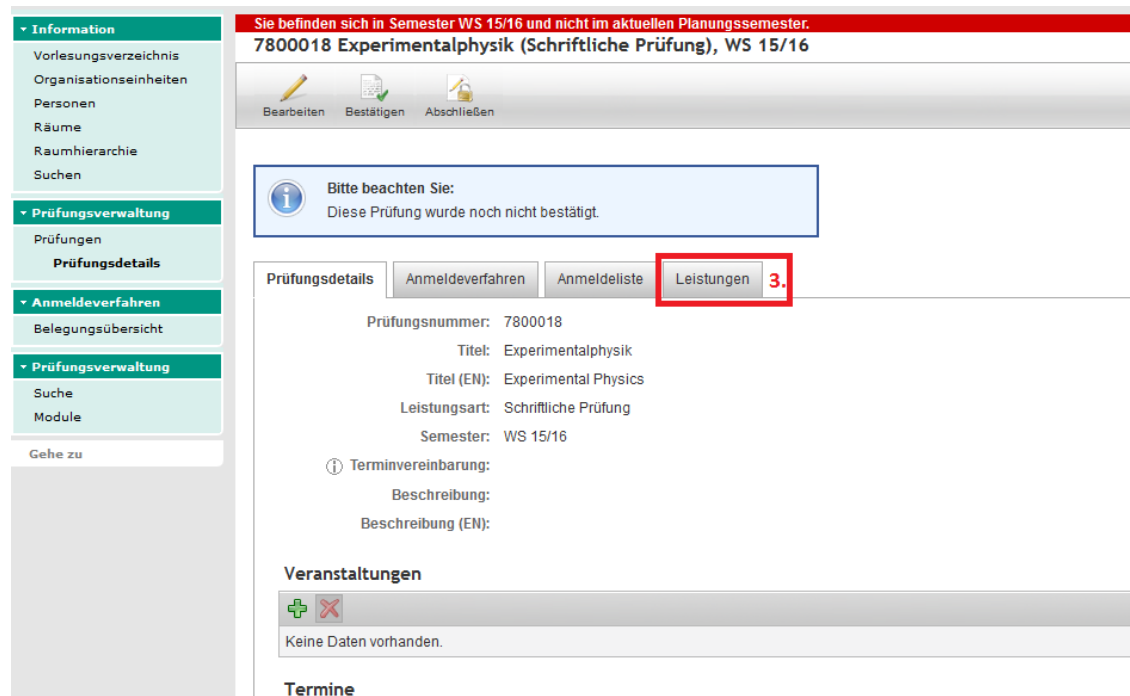
Matrikelnummer ▲ ▼	Name ▲ ▼	Vorname ▲ ▼	Individueller Prüfungstitel	Note
1804878	Kaufmann	Karla	Spezialfragen der Bodenmechanik	7. <input type="text" value="1,7"/>

* Nicht änderbare individuelle Prüfungstitel sind kursiv dargestellt.

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

■ Notenimport



Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester.
7800018 Experimentalphysik (Schriftliche Prüfung), WS 15/16

Bearbeiten Bestätigen Abschließen

Bitte beachten Sie:
Diese Prüfung wurde noch nicht bestätigt.

Prüfungsdetails Anmeldeverfahren Anmeldeliste **Leistungen 3.**

Prüfungsnummer: 7800018
Titel: Experimentalphysik
Titel (EN): Experimental Physics
Leistungsart: Schriftliche Prüfung
Semester: WS 15/16

Terminvereinbarung:
Beschreibung:
Beschreibung (EN):

Veranstaltungen
+ X
Keine Daten vorhanden.

Termine

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

Notenimport

Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester.
7800018 Experimentalphysik (Schriftliche Prüfung), WS 15/16

Notenimport | Bearbeiten | Bestätigen | Abschließen | Leistungsverwendung festlegen

Bitte beachten Sie:
 Diese Prüfung wurde noch nicht bestätigt.

Prüfungsdetails | Anmeldeverfahren | Anmeldeliste | Leistungen

Interne Notiz:

Suche: in Matrikelnummer

Anmeldestatus:

Notenstatus: Bitte wählen

ENB relevant

Teilnehmer

Matrikelnummer	Name	Liste zur Leistungserfassung (CSV)	Voraussetzungen	Status	Vorbehalt aufgrund Anm
11	Chippel		-	Angemeldet	-



Öffnen von Experimentalphysik_WS_15-16.csv

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Experimentalphysik_WS_15-16.csv
 Vom Typ: Microsoft Excel-CSV-Datei (682 Bytes)
 Von: https://campus.kit.edu

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit

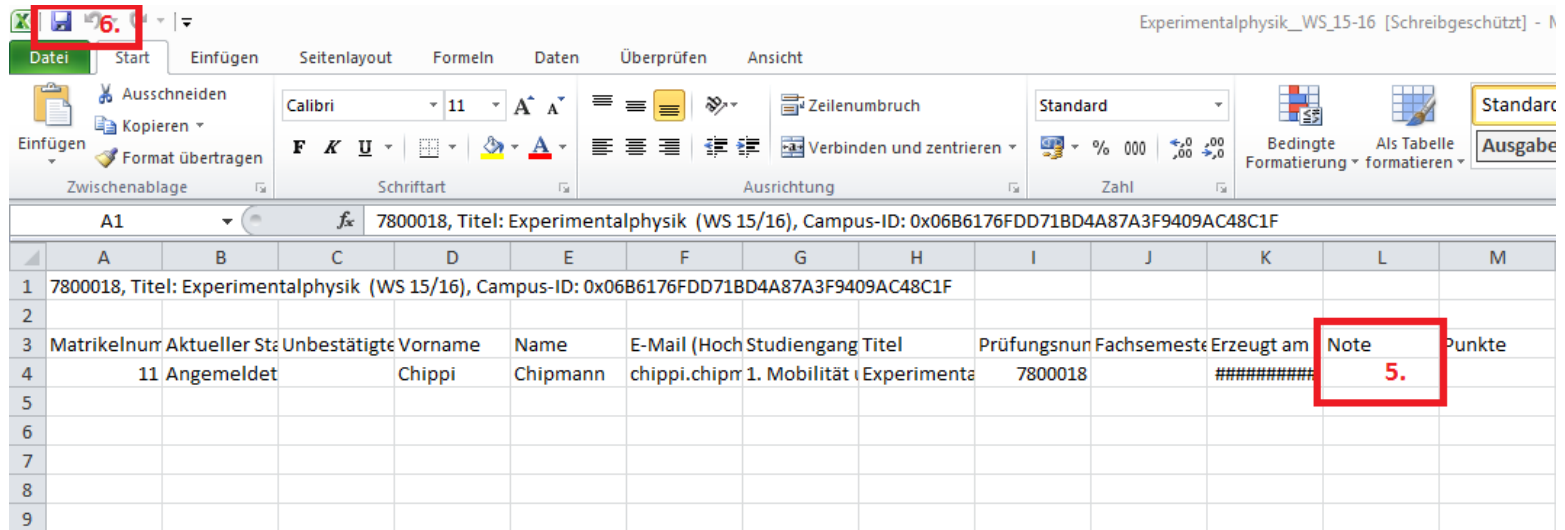
Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

■ Notenimport



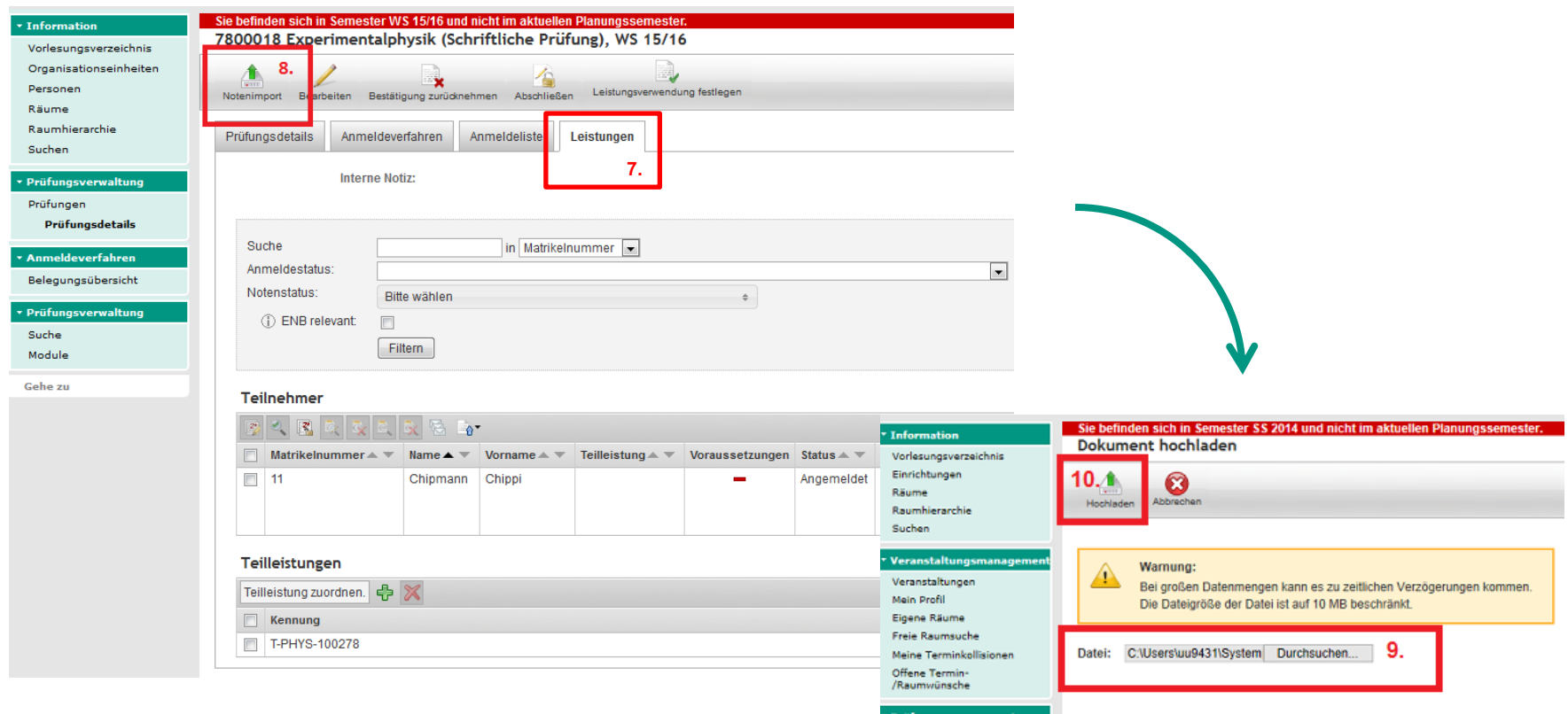
Experimentalphysik_WS_15-16 [Schreibgeschützt] - M

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	7800018, Titel: Experimentalphysik (WS 15/16), Campus-ID: 0x06B6176FDD71BD4A87A3F9409AC48C1F												
2													
3	Matrikelnum	Aktueller Sta	Unbestätigte	Vorname	Name	E-Mail (Hoch	Studiengang	Titel	Prüfungsnum	Fachsemester	Erzeugt am	Note	Punkte
4	11	Angemeldet		Chippi	Chipmann	chippi.chipm	1. Mobilität	Experimenta	7800018		#####	5.	
5													
6													
7													
8													
9													

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

Notenimport



Information
 Sie befinden sich in Semester WS 15/16 und nicht im aktuellen Planungssemester.
 7800018 Experimentalphysik (Schriftliche Prüfung), WS 15/16

Notenimport **8.** Bearbeiten Bestätigung zurücknehmen Abschließen Leistungsverwendung festlegen

Prüfungsdetails Anmeldeverfahren Anmeldeliste **Leistungen 7.**

Interne Notiz:

Suche: in Matrikelnummer

Anmeldestatus:

Notenstatus: Bitte wählen

ENB relevant

Teilnehmer

Matrikelnummer	Name	Vorname	Teilleistung	Voraussetzungen	Status
<input type="checkbox"/> 11	Chipmann	Chippi		-	Angemeldet

Teilleistungen

Teilleistung zuordnen.

Kennung
<input type="checkbox"/> T-PHYS-100278

Information
 Vorlesungsverzeichnis
 Einrichtungen
 Räume
 Raumhierarchie
 Suchen

Veranstaltungsmanagement
 Veranstaltungen
 Mein Profil
 Eigene Räume
 Freie Raumsuche
 Meine Terminkollisionen
 Offene Termin-/Raumwünsche

Information
 Sie befinden sich in Semester SS 2014 und nicht im aktuellen Planungssemester.
 Dokument hochladen

10.

Warnung:
 Bei großen Datenmengen kann es zu zeitlichen Verzögerungen kommen.
 Die Dateigröße der Datei ist auf 10 MB beschränkt.

Datei: **9.**

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse verbuchen

■ Notenimport

Information

- Vorlesungsverzeichnis
- Einrichtungen
- Räume
- Raumhierarchie
- Suchen

Veranstaltungsmanagement

- Veranstaltungen
- Mein Profil
- Eigene Räume
- Freie Raumsuche
- Meine Terminkollisionen
- Offene Termin-/Raumwünsche

Prüfungsmanagement

- Prüfungen
- Prüfungsdetails**

Anmeldeverfahren

- Belegungsübersicht

Prüfungsverwaltung

- Suche
- Module

Aufgaben

- Immatrikulationen
- Unausgeglichene Konten

Sie befinden sich in Semester SS 2014 und nicht im aktuellen Planungssemester

Leistungsnachweise importieren

12.
Übernehmen

11.
Abbrechen

11. Prüfungsdatum: (TT.MM.JJJJ)
 Prüfungstitel:

✓ Für 2 Teilnehmer ist der Notenimport möglich:

Teilnehmer	Neue Note
1804857 - Müller Manfred	2.3
1804879 - Sollmann Saskia	3.3

✗ Ein Leistungsnachweis kann aus folgenden Gründen nicht importiert werden.

Teilnehmer	Ursache
1804878 - Kaufmann Karla	Leistungsnachweis bereits erfasst!

Prüfungsverwaltung






CAS Campus | Prüfungsergebnisse veröffentlichen

Notenstatus und Sichtbarkeit

- Eingetragene Noten sind zunächst nur für Prüfer/in und Prüfungsbearbeiter/in sichtbar
- Noten müssen nach Eingabe noch veröffentlicht werden

Sie befinden sich in Semester SS 2016 und nicht im aktuellen Planungssemester.

7400205 Vertiefung Sportwissenschaft (Klausur), SS 2016

Notenimport Bearbeiten Löschen Bestätigung zurücknehmen Leistungsverwendung festlegen

Prüfungsdetails Anmeldeverfahren Anmeldeliste **Leistungen**

Interne Notiz:

Suche: in Matrikelnummer

Anmeldestatus:

Notenstatus:

ENB relevant:

Teilnehmer

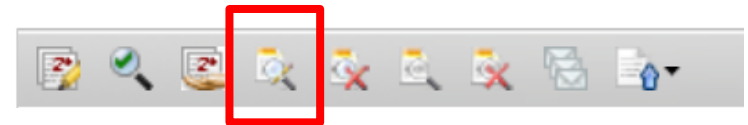
	Matrikelnr.	Name	Vorname	AS	Teilleistung	VS	VSS	Anmeldestatus	Prüfungsdatum	Note ES
<input type="checkbox"/>		Bäuerle	Ines	-	T-GEISTSOZ-100094	1	✓	Angemeldet		
<input type="checkbox"/>		Ewinger	Christoph	-	T-GEISTSOZ-100094	1	✓	Angemeldet		

Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse veröffentlichen

Vorläufige Noten sichtbar machen

- Noten können von den Studierenden eingesehen werden
- Noten haben noch keine "Bestandskraft" und können noch geändert werden
- Zur Bekanntmachung vorläufiger Resultate vor einer Klausureinsicht



Noten veröffentlichen

- Noten werden auch für den Studierendenservice sichtbar
- Noten haben "Bestandskraft" und können nicht mehr geändert werden
- Noten werden im Notenauszug ausgewiesen und zur Zeugnisberechnung verwendet



Prüfungsverwaltung

CAS Campus | Prüfungsergebnisse veröffentlichen

- CSV-Datei exportieren und an Jutta Butschek schicken



- Leitfaden im Intranet

Weitere Informationen

- Zur Unterstützung der Anwender stehen auf der Campus-Hilfeseite <http://campus-help.kit.edu/562.php> Video-Tutorials und weitere Onlinehilfen bereit
- Aktuelle Schulungstermine sind der Seite <https://www.sle.kit.edu/wirueberuns/schulungen.php> zu entnehmen.
- Bei Fragen oder Problemen an die Studiengangsleiter wenden.